

Základní škola a mateřská škola Laškov, příspěvková organizace

Zápis do 1. ročníku pro školní rok 2020/2021

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vydává v souvislosti s mimořádnými opatřeními vlády k ochraně obyvatelstva v souvislosti s koronavirem a onemocněním COVID-19 opatření k organizaci zápisů k povinné školní docházce pro školní rok 2020/2021. Zápisy budou probíhat v dubnu a bez osobní přítomnosti dětí ve škole. Odkaz: <http://zmslaskov.cz> Opatření k zápisům do ZŠ 2020/21

Vydávání žádostí - přihlášek

24. 3. 2020 - 10. 4. 2020

Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání (dále též jen "žádost") je možné získat dvěma způsoby v období vydávání žádostí (24. 3. - 10. 4. 2020):

A, Elektronické vydání žádosti

Na internetové adrese:

<http://zmslaskov.cz> ve formátu Word.

nebo

B, ZŠ zašle v případě zájmu žádost - přihlášku na e-mail

ZŠ Vám zašle žádost - přihlášku na Váš e-mail. V případě zájmu nás kontaktujte na zslaskov@posta.pvskoly.cz nebo na tel. čísle 605 929 261

Sběr žádostí - přihlášek

V období 1. 4. 2020 - 10. 4. 2020

Podání žádosti

Podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je možné podání:

Podání přihlášky bude probíhat bez osobní přítomnosti zákonného zástupce dítěte ve škole. Využijte prosím následující možnosti: datová schránka [ID datové schránky: 8vgmn2c](#), e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen poslat prostý email!), případně dle konkrétní situace osobně do školy - schránka na poštu nebo poštou.

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, telefaxem apod.), je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

Při podání žádosti o přijetí k povinné školní docházce uvede zákonný zástupce dle správního řádu náležitosti stanovené v § 37 odst. 2 školského zákona, kterými jsou:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte),
- datum narození,
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu),
- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní základní škola),
- podpis osoby, která žádost podává (v tomto případě podpis zákonného zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje).

S ohledem na zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou, je zároveň podstatné zjišťovat:

- jméno a příjmení tohoto zástupce,
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

Škola vyžaduje doložení rodných listů, platí, že stačí jejich doložení prostou kopií dálkovým způsobem. Místo trvalého pobytu dítěte u spádových dětí ověří ředitel školy na obecním úřadě, který vede evidenci obyvatel.

Školská poradenská zařízení zajistí nejnutnější služby v souvislosti se zahájením školního roku, tedy typicky žádosti o odklad povinné školní docházky. Správní řízení o zápisu se v těchto případech přeruší do doby vydání doporučení školského poradenského zařízení.

Přijímací řízení

do 30 dní od zápisu

Pro bližší informace ohledně přijímacího řízení věnujte prosím v těchto dnech pozornost Vašemu emailu, který jste základní škole poskytli ke komunikaci s Vámi. Dle ustanovení § 183 odst. 2 školského zákona platí, že rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným jedinečným číselným identifikátorem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do základní školy nebo o odkladu jeho školní docházky bude zákonnému zástupci dítěte oznámeno písemnou formou.

V Laškově 23. 3. 2020

Mgr. Hana Mikulková, ředitelka školy