

Zřizovatel:

**Obec Laškov**

Provozovatel činnosti:

**Základní škola a mateřská škola Laškov, příspěvková organizace**

adresa:

Laškov 21, 798 57

IČ: 70981612

**Provozní řád mateřské školy ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb.**pracoviště: **oddělení mateřské školy****Výpis z legislativy:**

Dle zákona č. 258/200 Sb., /v platném znění/ odst. 2 § 7 vydávám provozní řád mateřské školy.

(2) Režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu upraví zařízení pro výchovu a vzdělávání v provozním řádu.

Místo a datum provedení aktualizace:

**Laškov**

Dne 26. 8. 2019

**I. Údaje o zařízení:****Základní škola a mateřská škola Laškov, příspěvková organizace**

adresa: Laškov 21, 798 57

IČ: 70981612

tel.: 420 582 378 816

[zslaskov@posta.pvskoly.cz](mailto:zslaskov@posta.pvskoly.cz)**Typ školy: mateřská škola****Stanovená kapacita:**

Název součásti:	Kapacita MŠ	Stav k 1. 9. 2019	Počet tříd
Základní škola	<b>40</b>	25	<b>2</b>
Školní družina	<b>25</b>	25	<b>1</b>
Školní výdejna	<b>46</b>	40	<b>1</b>
Mateřská škola	<b>20</b>	19	<b>1</b>

**Režim a náplň dne dětí v MŠ:**

Čas	Činnost
6:30 – 8:00	Scházení dětí, volné hry, individuální činnosti
8:00 – 8:20	Komunikativní kruh; Pohybové aktivity, psychomotorické a kontaktní hry
8:20 – 8:40	Hygiena, svačinka
8:40 – 9:10	Řízené činnosti, aktivity
9:10 - 11:00	Hygiena, pobyt venku
11:00 – 12:00	Hygiena, příprava na oběd, oběd, příprava na odpočinek
12:00 - 14:00	Odpočinek na lehátku, náhradní klidové aktivity

Čas	Činnost
14:00 - 14:40	Hygiena, oblékání, odpolední svačinka
14:40 - 16:30	Odpolední činnosti, individuální práce, rozchod dětí domů

### Zájmové činnosti školy, kroužky, sportovní využití:

#### Zájmová činnost organizovaná mateřskou školou:

- ✓ Nejsou k dispozici

### Zařazení a organizování společenských činností pro děti a jejich rodiče:

#### Spolupráce s rodiči dětí:

- ✓ Zájmem školy je bezprostřední neformální styk s rodiči dětí nebo jejich zákonnými zástupci.

#### Toto se snažíme realizovat:

- ✓ Umožněním kontaktu rodičů s pedagogickým personálem
- ✓ Pravidelnými konzultacemi při třídních schůzkách /2 x ročně/
- ✓ Při neformálních schůzkách iniciovaných rodiči nebo mateřskou školou /posezení s rodiči - Vánoce, Den matek/

Rodiče mají možnost podávat připomínky, návrhy, přání a komentáře k otázkám výchovy v MŠ průběžně denním pohovorem s personálem mateřské školy.

## II. Režim dne:

Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých /ve znění pozdějších předpisů/.

### **Provoz týkající se aktivit určených dětem:** (od 6:30 do 16:30)

#### Problematika dojíždění dětí:

Maximální vzdálenost: cca 5 až 10 km  
 Druh dopravy: Autobus, soukromé vozidlo  
 Čas prvního příjezdu dětí: 7:00 hod  
 Čas posledního odjezdu dětí: 16:00 hod

Ranní činnost: Čas zahájení **6:30 hod**  
 Ukončení činnosti MŠ: Doba pobytu do **16:30 hod**  
 Pobyt venku: Časové zařazení, způsob využití pobytu venku vycházky, výlety dle předškolního vzdělávacího programu  
 Způsob výuky: Tradiční, netradiční, alternativní výuka

#### Relaxační koutky jejich využívání:

- ✓ Koutek odpočinkové zóny /vnitřní herna/
- ✓ Školní zahrada v rámci areálu mateřské školy.

:

- **Venkovní pobyt dětí - zásady:**
- 
- Pobyť dětí venku se řídí vyhláškou č.410/2005 a trvá zpravidla 2 hodiny denně v dopoledních hodinách, a to za každého počasí. Smí být vynechán nebo zkrácen pouze za mimořádně nepříznivých klimatických podmínek.
- Prakticky to znamená, že **pobyt bude zkrácen jen za velmi nepříznivého počasí, popřípadě vyhlášením smogové situace**, nebo tehdy, když dojde k náhlému zhoršení počasí, a to vždy dle uvážení učitelky, která bude okamžitě reagovat na danou situaci (nárazový vítr, nárazový déšť, bouřka, teplota pod **-10C**, a dále viz vyhláška 410/2005 Sb.).
- Současně učitelka přihlíží na tělesnou teplotu většiny dětí. Pobyt venku zajišťuje dle stanovení § 5 péče o zdraví a bezpečnost dětí Vyhláška č.14/2005 Sb. (ve znění pozdějších předpisů), jedna učitelka do počtu 20 dětí na třídu nebo 12 dětí na třídu, pokud jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně, nebo děti mladší tří let. V případě vycházky zasahující do silničního provozu a s ohledem na bezpečnost dětí je učitelka povinna obléci dětem reflexní vesty, a to vždy dětem na začátku a na konci útvaru. Učitelka vždy používá stavěcí terčík.
- **Zákon č. 361/2000 Sb.** Zákon o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (ve znění pozdějších předpisů)
- **Oddíl 5, Zvláštní ustanovení pro chůzi, jízdu nemotorových vozidel, jízdu na zvířeti a vedení a hnání zvířat, Chůze § 53**
- **9) Pohybuje-li se chodec mimo obec za snížené viditelnosti** po krajnici nebo po okraji vozovky v místě, které není osvětleno veřejným osvětlením, je povinen mít na sobě prvky z retro reflexního materiálu umístěné tak, aby byly viditelné pro ostatní účastníky provozu na pozemních komunikacích.
- Rodiče jsou povinni zajistit dítěti vhodné oblečení dle ročního období a dle klimatických podmínek každého dne (nepromokavé bundy, pláštěnky, pevnou voděodolnou obuv – vše jednoduše obléknutelné, v zimním období zateplené, v letním období dostatečně vzdušné a savé). Dále je rodič povinen zajistit dostatečné množství náhradního oblečení pro případné převlečení dítěte z mokrého nebo zašpiněného oblečení.
- V době jarního, letního a podzimního příznivého počasí bude MŠ zajišťovat dle možností další pobyt venku, a to jak v době řízených činností (dopoledne), tak v době volných her odpoledne.

### III. Režim stravování včetně pitného režimu:

Způsob zajištění oběda /dovoz stravy dodavatelskou firmou na základě smlouvy, příprava stravy v kuchyňce MŠ, přípravu provádí školnice, (používá přidělené OOPP)/.

Pitný režim:

Na dodržování pitného režimu všech dětí dohlíží pedagogický personál.

Druh nápojů:

Jsou k dispozici - např. čaj, ovocné nápoje, voda.

Frekvence podávání a způsob:

Dle uvážení pedagogického dohledu a potřeby dítěte.

Manipulace s nápoji:

Samostatná obsluha dítětem, /výchova dítěte k samostatnosti/, nebo podáváním nápoje pedagogickým personálem.

### IV. Podmínky pohybové výchovy:

Prostory pro cvičení:	Herna v MŠ, venkovní školní zahrada, Sokolovna Laškov
Hygienické zařízení:	Toaleta v rámci MŠ.
Možnost očisty:	Toaleta v rámci MŠ. V sokolovně je umyvadlo v objektu, pedagogický personál má klíče k dispozici.
Vybavení šaten:	V předsíni u hlavního vchodu MŠ.
Počet a kapacita hřiště /zahrady/:	Je součástí mateřské školy - východ přímo z objektu MŠ. Sokolovna 5 až 7 min chůze v obci.
Vybavení zahrady:	pískoviště, zařízení k posedu, volná travnatá plocha, uložště hraček a volnočasových potřeb.

#### Otužování:

- zhodnocení individuálních potřeb a možností dítěte vzhledem ke zdravotnímu stavu;
- způsob /např. vodou, sprchováním, zdravotní cvičení venku, pobyt venku/
- zařazení v denním režimu;
- jiný způsob ozdravných opatření: pravidelný pohyb venku za přijatých povětrnostních podmínek.

#### **V. Způsob nakládání s prádlem:**

- Výměna prádla: druh (lůžkoviny) frekvence výměny **1 x za 2 týdny**
- Výměna: ručníky, pyžama, ...), frekvence výměny **1 x za týden**, pyžama **1 x za 2 týdny** nebo dle potřeby - i častěji.
- Způsob praní prádla: /pračka se sušičkou v úklidové místnosti ZŠ/.

#### **VI. Péče o zdraví a bezpečnost dětí:**

- Preventivní prohlížení dětí (klíšťata a vši)

Vzhledem k tomu, že některé aktivity jsou vykonávány venku, je žádoucí, aby rodiče prohlíželi své děti denně, kvůli napadení klíštětem. Pravidelné prohlížení dětí se týká také vši. Pokud se v kolektivu vyskytnou vši, jsou zákonní zástupci písemně vyzváni pedagogickými pracovníky k případnému odvšivení, případně preventivnímu prohlížení. Zákonní zástupci mají povinnost tak neprodleně učinit a tuto skutečnost stvrdit svým podpisem. V rámci zamezení šíření přenosných nemocí je důležité, aby děti do MŠ docházely zdravé. V případě zjištění odchylky ve zdravotním stavu dítěte, budou zákonní zástupci telefonicky informováni, aby si své dítě co nejdříve vyzvedli.

- Dle zákona č. 258/2000 Sb., /v platném znění/ odst. 2 § 7

#### **Režimová opatření v případě zvýšené nemocnosti dětí, výskytu infekce, apod.**

- podle druhu zvýšeného výskytu onemocnění dětí přizpůsobení denního programu dětí
- zajištění důsledné desinfekce společných prostor, nádobí, výměna lůžkovin, ručníků
- zajištění desinfekce rukou dětí i dospělých vhodnými a dětem přístupnými prostředky
- zajištění důsledného mytí rukou před jídlem a po toaletě

- v případě výskytu vší platí body níže
- zjištění původce nákazy a jeho dočasné vyloučení ze skupiny dětí za účelem léčby
- přijetí zpět do skupiny dětí po předložení lékařského potvrzení o způsobilosti dítěte znovu MŠ navštěvovat

## VII. Režim vzdělávání dětí s IVP

- U dětí s IVP je třeba již při přijetí dítěte do MŠ stanovit dobu pobytu dítěte v MŠ s ohledem na jeho IVP. Délka pobytu dítěte v MŠ je doporučena SPC a konzultována s dětským lékařem. Změny v délce pobytu dítěte v MŠ se odvíjí od zdravotního stavu dítěte. Rodiče uzavírají se školou dohodu o podmínkách pobytu dítěte v MŠ.
- **Společné vzdělávání – vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných :**
- Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnocenném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpurných opatření (dále PO). PO se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.
  - PO 1.stupně uplatňuje MŠ bez doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) na základě plánu pedagogické podpory, který zpracovává pro své potřeby škola.
  - PO 2. až 5.stupně lze uplatnit a realizovat pouze s doporučením ŠPZ.Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracují učitelky úzce s rodiči a dalšími odborníky, využívají služeb ŠPZ.
- Pro děti nadané vytváří MŠ při realizaci svého školního vzdělávacího programu podmínky k využití potenciálu každého dítěte vzhledem k jeho možnostem a schopnostem.  
Rozvoj a podpora nadání dítěte je zajišťována využitím vhodných didaktických pomůcek, materiálů s vyšším stupněm složitosti v nabízených činnostech.

## VIII. 1. Práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

### IX.

#### Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání :

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte :

Každé přijaté dítě má v MŠ právo :

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném ve školském zákoně
- na pomoc a služby poskytované mateřskou školou nebo školským poradenským zařízením v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání
- psychicky a fyzicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

### **Základní práva zákonných zástupců dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání :**

Zákonný zástupce má právo :

- na informace o průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte
- na možnou volbu individuálního vzdělávání u dítěte, které má povinné předškolní vzdělávání

### **Povinnosti zákonných zástupců :**

Zákonný zástupce má povinnost:

- dodržovat a respektovat školní řád MŠ a předpisy i pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti dětí
- informovat MŠ o změně adresy bydliště dítěte, změně jeho zdravotního stavu či zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech u dítěte
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- omlouvat dlouhodobou nepřítomnost dítěte
- písemně omlouvat nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání
- osobně se zúčastnit (na vyzvání ředitelky MŠ) projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

### **1. Povinné předškolní vzdělávání - pro děti, které do 31.8.2019 dosáhnou věku 5 let, je od 1. září 2017 předškolní vzdělávání povinné. Tato povinnost se vztahuje :**

- na státní občany ČR, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů

- na občany jiného členského státu EU, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

Pokud dítě do mateřské školy nedochází, musí ho zákonný zástupce přihlásit do spádové nebo jím vybrané MŠ v termínu zápisu. Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek. Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro které byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky. Je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

U dítěte, které je zařazeno v povinném předškolním vzdělávání, nepožaduje MŠ doklad o očkování (stanovisko MZ ČR a MŠMT ČR k přijímání dětí do MŠ od školního roku, který začíná 1.9.2019).

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu minimálně 4 hodiny denně. Tato povinnost není dána ve dnech školních prázdnin ZŠ, SŠ. Jarní prázdniny se určují podle sídla MŠ.
- Minimální povinná denní docházka dítěte je ředitelkou ZŠ a MŠ Laškov, příspěvková organizace stanovena na čtyři souvislé hodiny denně, a to v době 8.00 – 12.00 h..

### **Jiné možné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání**

#### **Individuální vzdělávání :**

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněném případě zvolit individuální vzdělávání. Pokud bude dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku 2019/2020, je zákonný zástupce povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, tedy do konce května 2019.
- Dítě může být vzděláváno doma zákonným zástupcem, jinou osobou, může navštěvovat jiné zařízení než je MŠ. MŠ sdělí zákonným zástupcům, v jakých oblastech dle vymezení v Rámcovém plánu předškolního vzdělávání je potřeba dítě rozvíjet.
- Zákonný zástupce dle doporučení MŠ musí při individuálním vzdělávání shromažďovat o vzdělávání podklady, které předloží v MŠ při povinném přezkoušení.
- Zákonný zástupce se zúčastní s dítětem přezkoušení v MŠ v termínu :

3.středa v měsíci listopadu v době 10 – 12 h. nebo v náhradním termínu, který je stanoven na 2. středu v měsíci prosinci v době 10 – 12 h. MŠ ověří úroveň osvojených dovedností v jednotlivých oblastech formou didaktických her.

- Individuální vzdělávání může být zrušeno zákonným zástupcem nebo MŠ dle výsledku přezkoušení.
- V době individuálního vzdělávání je dítě zapsáno v MŠ, ale nemá nárok na účast na akcích školy ani na stravné.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat :
  - jméno, případně jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
  - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
  - důvody pro individuální vzdělávání

(Formulář tohoto oznámení je k vyzvednutí v MŠ).

**Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR**, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky. Zákonný zástupce musí přijetí oznámit ve spádové MŠ.

## 2. Přijetí k předškolnímu vzdělávání, ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka MŠ rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34 Školského zákona v platném znění, a to na základě žádosti o přijetí podané nejčastěji zákonným zástupcem nezletilého dítěte a podle Kritérií k přijetí dítěte do MŠ. V určitých případech stanovuje (na základě vyjádření lékaře, PPP, SPC) zkušební – diagnostický pobyt dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

Všem žádostem o přijetí jsou při zápisu přidělena registrační čísla, která jsou zároveň předána zákonným zástupcům.

O přijetí rozhoduje ředitelka MŠ ve správním řízení. podle školského zákona č. 561/2004 Sb.. Toto rozhodnutí je oznámeno zveřejněním registračních čísel :

- na přístupném místě v MŠ – vývěska
- na [www.zmslaskov.cz](http://www.zmslaskov.cz)

O přijetí, nepřijetí je vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu Vašeho dítěte v MŠ.

Rozhodnutí o nepřijetí je zasláno doporučeným dopisem s dodejkou v písemné podobě.

Rozhodnutí o přijetí je vyhotoveno v písemné podobě a předáno osobně zákonným zástupcům. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo ustanoveným pravidelným očkováním nebo zákonný zástupce



doloží doklad, že dítě se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. U dětí zařazených do povinného předškolního vzdělávání se očkování nevyžaduje – viz bod II., 02.

S platností od 01.09.2016 je v MŠ zajišťována podpora společného vzdělávání. Děti jsou přijímány na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení (vyhodnocení) školského poradenského zařízení ( ŠPZ - PPP,SPC).

Zrušení žádosti o přijetí dítěte nebo odhlášení již přijatého dítěte ze strany zákonných zástupců je nutné provést vždy písemně, mailem k rukám řed. MŠ.

Ředitelka MŠ rozhoduje i o ukončení předškolního vzdělávání a to podle § 35 Školského zákona v platném znění. Po předchozím písemném upozornění oznámeném zákonnému zástupci dítěte může ředitelka MŠ ukončit předškolní vzdělávání, jestliže :

- a) Dítě bez omluvy zákonného zástupce se nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- b) Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.
- c) Ukončení doporučí v průběhu zkušebního – diagnostického pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- d) Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu v MŠ a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

### **3. Docházka do MŠ, uvolňování, omluvy**

- Docházka dítěte zařazeného v povinném předškolním vzdělávání (PPV) je denně v rozsahu nejméně 4 hodin v době 8.00 – 12.00 h.
- Ostatní děti docházejí do MŠ dle potřeby zákonných zástupců pokud možno pravidelně. Pravidelná docházka má příznivý ohlas u dětí vzhledem k soustavnému výchovně vzdělávacímu programu jednotlivých tříd - viz organizace provozu
- Při nepřítomnosti delší než 2 týdny u dítěte, které není zařazeno v povinném předškolním vzdělávání, nutná písemná (nebo mailem) omluva učitelce MŠ.

### **Povinné předškolní vzdělávání (PPV) – omluvy, uvolňování :**

- Nemůže-li se dítě účastnit povinného předškolního vzdělávání (PPV) z důvodů předem známých zákonným zástupcům, požádá zákonný zástupce o uvolnění z PPV. Dítě je uvolněno na základě předem předané písemné žádosti uč. MŠ.

- Nemůže-li se dítě účastnit PPV z nepředvídatelných důvodů, je zákonný zástupce povinen do 3 dnů oznámit řed., ved.uč. důvod nepřítomnosti telefonicky, mailem, SMS.  
Po nástupu do MŠ předá zákonný zástupce neprodleně řed., ved.uč., písemnou omluvenku s důvodem nepřítomnosti.
- Pokud nebudou omluvenky doručeny písemně, mailem zameškané hodiny jsou považovány za neomluvené. V případě častých neomluvených pozdních příchodů či předčasných odchodů ( po 8.00 h. nebo před 12.00 h.), neomluvených hodin má řed. právo požádat o pomoc v řešení oddělení sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD).

#### 4. Předávání dětí mezi zákonnými zástupci a MŠ

Denní předávání dětí v době provozu MŠ je vždy osobně mezi zákonným zástupcem a pedagogickým pracovníkem MŠ. Veškerou odpovědnost za dítě má pedagog až po osobním převzetí dítěte od zákonného zástupce. Tito (zákonní zástupci) mají veškerou zodpovědnost za své dítě (za případný úraz, nepřípadné chování, jednání apod.) v prostorách MŠ, zahrady v době před předáním a po převzetí od pedagoga. Pokud je zákonným zástupcem pověřena jiná osoba k předávání dítěte učitelce, bude takto vždy na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Toto pověření (Zplnomocnění) je pro školní rok součástí dokumentace příslušné třídy. Zplnomocnění pro předávání dětí – formulář pro přivádění či odvádění dítěte jinou osobou (pravidelně nebo nepravidelně) vyplní všichni zákonní zástupci a předají uč. ve „své“ třídě.

Zákonní zástupci zodpovídají za zdravotní stav dítěte a do denního provozu MŠ předávají zdravé dítě. Nelze přijímat dítě nachlazené s horečkou nebo dítě, které momentálně užívá léky při nemoci z nachlazení.. Ponechávání léků v dětských skříňkách k volnému užívání dítětem není z hlediska bezpečnosti dovoleno. Již není nutné po nepřítomnosti dítěte potvrzení od lékaře o jeho zdravotním stavu. V případě infekčního onemocnění dítěte vždy donesou zákonní zástupci do MŠ zprávu od lékaře (ihned na počátku onemocnění) pro informování ostatních zákonných zástupců o výskytu infekčním onemocnění v MŠ. Do MŠ po infekčním onemocnění nastupuje dítě až po povolení nástupu lékařem, že dítě může do kolektivu. Informace o infekčním onemocnění je aktuálně vyvěšována na nástěnce v MŠ i zaslána na všechny maily zákonných zástupců. V případě zjištění onemocnění dítěte nebo při zjištění pedikulózy (vší) v průběhu pobytu v MŠ, jsou učitelky povinny neprodleně informovat zákonné zástupce a domluvit s nimi předání nemocného dítěte nebo dítěte s pedikulózou v době pro dítě co nejkratší. Po návratu dítěte do kolektivu po přeléčení pedikulózy doloží zákonný zástupce v MŠ čestné prohlášení, že dítě bylo odvíšeno.

Pro příznivou adaptaci dítěte na nové prostředí MŠ či jeho změnu (uč., třída, organizace provozu apod.) i pro vzájemnou včasnou informovanost mezi MŠ a zákonnými zástupci jsou při nástupu dítěte předány všem zákonným zástupcům k vyjádření „adaptační dotazníky.

Onemocnění nebo nepřítomnost dítěte (pro odhlášení stravování) je nutné nahlásit MŠ nejpozději do 8.00 h. příslušný den, a to dle Vašich možností: na tel. čísle

Na pozdější omluvy (po 8.00 h.) již nelze brát zřetel, protože v 8.00 h. je hlášen počet dětí do kuchyně, která musí nanormovat potraviny na příslušný den. Tento den je dítěti počítáno stravné.

Nástup dítěte do MŠ – po nemoci, dovolené, jakékoliv nepřítomnosti – je rovněž nutné nahlásit nejpozději v den nástupu do 8.00 hodin.

### **IX. Pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu**

Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Pokud tak neučiní, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. Délka provozní doby mateřské školy je stanovena ve školním řádu. Povinností ředitele mateřské školy je informovat zákonné zástupce dětí o vydání školního řádu a o jeho obsahu 3. Tím je zajištěna dostatečná informovanost zákonného zástupce ze strany mateřské školy o respektování provozu a délky provozní doby. Ve školním řádu je vhodné uvést i postup mateřské školy v případě, že dítě nebude vyzvednuto včas.

Pokud ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. zákonný zástupce písemně pověří k vyzvednutí jinou osobu (pro případ nedostupnosti zákonného zástupce) a uvede na ní telefonický kontakt, pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu.

### **X. Řešení inkontinenčních pomůcek – likvidace:**

V případě kontaminovaného ložního prádla personál manipuluje v rukavicích a v oděvu určeném pro úklid, zabezpečí přeprání prádla v pračce MŠ, další vyprání je zabezpečeno ve smluvní prádelně.

#### Způsob nakládání s inkontinenčními pomůckami:

V případě použití inkontinenčních pomůcek - konkrétně znečištěných dětských jednorázových plen, popřípadě kontaminovaného osobního prádla je nutné tyto zabalit do nepropustného igelitového obalu, označit jménem a uskladnit do určené nádoby, umístěné v úklidové místnosti do doby převzetí dítěte rodiči (zákonnými zástupci).

---

Těm také předáme zabalené inkontinenční pomůcky k likvidaci. Není možné tyto vyhazovat do odpadkových košů, umístěných v budově MŠ a na školní zahradě popřípadě do odpadkových kontejnerů směsného komunálního odpadu.

---

**Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem jejího vydání.**

Záznam zpracován, místo a datum provedení aktualizace:

**Laškov**

dne 26. srpna 2019

Schválil:

---

Mgr. Hana Mikulková, ředitelka školy